**Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania**

**w Publicznej Szkole Podstawowej nr 19 im. Bronisława Malinowskiego w Kędzierzynie-Koźlu na czas trwania nauki zdalnej spowodowanej pandemią – Covid-19**

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym mają charakter przejściowy.
2. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym/na odległość wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym stacjonarna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
3. Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności na czas nauki zdalnej ujęte są w aneksach do kryteriów oceniania z poszczególnych przedmiotów.
4. Nauczyciel udostępniając zadania, określa terminy, warunki i formy zaliczenia. Tam, gdzie ma to zastosowanie, zaznacza, które treści/zasoby nie są obligatoryjne i mają na celu poszerzenie lub utrwalenie wiadomości.
5. Wykonane zadania uczniowie przekazują w formie i terminie uzgodnionej z nauczycielem. Ocenie mogą podlegać zadania wykonywane przez ucznia jako obowiązkowe i zadania dodatkowe.
6. W przypadku stwierdzenia niesamodzielności wykonania zadania uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną, dotyczy to również testów online.
7. Zadania przesłane do oceny nauczyciel przechowuje przez okres dwóch tygodni. W tym czasie uczeń lub jego rodzic może wnioskować o uzasadnienie oceny.

Sprawdziany przechowywane są do końca roku szkolnego.

1. Jeżeli uczeń nie prześle pracy w określonym terminie nauczyciel uzgadnia z nim dodatkowy termin, niedotrzymanie również tego terminu skutkuje oceną niedostateczną.
2. Ocenie podlega również aktywność ucznia na zajęciach online.
3. Uczeń może być oceniony za odpowiedź. Podczas wypowiedzi ustnych podlegających ocenie uczeń musi mieć włączoną kamerę.
4. Poprawianie ocen odbywa się zgodnie ze Statutem.
5. O zagrożeniach oceną niedostateczną nauczyciele informują rodziców/prawnych opiekunów w terminie wynikającym z harmonogramu pracy szkoły poprzez dziennik elektroniczny.
6. W pracy z uczniami o różnych potrzebach edukacyjnych, w tym wynikających z niepełnosprawności, uwzględnia się dostosowania wynikające z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych.
7. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w statucie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 19 w Kędzierzynie-Koźlu.

**ANEKS PSO – EDUKACJA WCZESNOSZKOLNA**

Podczas nauki zdalnej uczeń jest oceniany na podstawie zdjęć zadań, filmików lub wiadomości głosowych. Ocena ma charakter opisowy, wspierający i motywujący ucznia. Zdjęcia przesyłane są przez rodzica na służbową skrzynkę nauczyciela.

**ANEKS PSO – JĘZYK POLSKI**

1. W czasie nauczania zdalnego uczeń ma obowiązek pracować na platformie TEAMS i wykonywać w zeszycie lub notesie ucznia (Teams) wskazane ćwiczenia i zadania wysyłane przez e-dziennik/ zakładka,, Zadania”/ lub przez platformę Teams.

2. Uczeń ma obowiązek przesłać we wskazany sposób /e-dziennik, Teams, poczta home.pl/ w wyznaczonym przez nauczyciela terminie prace i wypracowania w formie pliku tekstowego jako załącznik. Zostaną one ocenione zgodnie z kryteriami.

3. Uczniowie muszą przestrzegać terminu przesłania prac. Brak przesłania pracy w terminie zostanie odnotowany w dzienniku. Ocenę niedostateczną za prace podlegające ocenie wystawia się uczniowi, u którego nie wystąpiły przesłanki nieterminowego przesłania pracy. Jeżeli uczeń nie przejawia żadnej aktywności / lekcje on-line, przesyłanie zadań / nauczyciel zgłasza ten fakt pedagogowi szkolnemu.

4. Zadania domowe przesłane przez ucznia podlegają ocenie losowo.

5. Nauczyciel może przygotować test, sprawdzian, kartkówkę na platformie Microsoft Teams i będą one wtedy oceniane. Prace te mają wyznaczony konkretny czas na ich rozwiązanie.

6. Zadania do wykonania przez ucznia umieszczane są w e-dzienniku zgodnie z planem zajęć w danym dniu / zakładka ”Zadania domowe”/. Nie poprawiamy prac pisemnych domowych, zadań domowych, ćwiczeń.

7. Uczeń może zostać oceniony za odpowiedź w trakcie lekcji on-line.

8. Oceny za aktywność /plusy/ podczas nauczania na odległość mogą zostać przyznane za systematyczne i czynne uczestniczenie w zajęciach .

**ANEKS PSO – HISTORIA I WOS**

1. Nauczanie zdalne będzie się odbywało poprzez e-dziennik, e-mail służbowy nauczycieli, platformę Teams.
2. Nauczyciel udostępnia zadania, określa terminy, warunki i formy zaliczenia. Ocenie podlegają określone zadania obowiązkowe, które uczeń w uzgodnieniu z nauczycielem przesyła we wskazanym terminie na wymienione w punkcie 1 platformy internetowe służące do kontaktu. W przypadku braku dostępu do sieci internetowej uczeń może dostarczyć wykonane zadania w zaklejonej kopercie na szkolną portiernię, która musi być odpowiednio podpisana, aby trafiła do właściwego nauczyciela.
3. Uczeń może wykonywać zadania dodatkowe, projekty, prezentacje, po uzgodnieniu z nauczycielem, które mogą podlegać ocenie.
4. Sprawdzanie bieżącej wiedzy i umiejętności mogą odbywać się poprzez: analizę tekstu, w tym tekstu źródłowego, tworzenie narracji historycznej, pracę z mapą historyczną, wykonywanie ćwiczeń pracując w oparciu o różnego typu źródła historyczne.

**ANEKS PSO - PLASTYKA**1. W czasie nauczania zdalnego uczeń ma obowiązek pracować na platformie TEAMS i wykonywać w zeszycie wskazane ćwiczenia i zadania, a także ćwiczenia w formie prac plastycznych płaskich i przestrzennych, wysyłane przez e-dziennik/ zakładka „Zadania domowe”

2. Uczeń ma obowiązek przesłać we wskazany sposób /e-dziennik, TEAMS, poczta home.pl/ oraz w terminie wyznaczonym przez nauczyciela prace, które zostaną ocenione zgodnie z kryteriami

3. Uczniowie muszą przestrzegać terminu przesłania prac. Brak przesłania pracy w terminie zostanie odnotowany w dzienniku. Uczeń ma 2 tygodnie na dosłanie brakującej pracy. Jeżeli uczeń w tym terminie nie prześle pracy – otrzymuje ocenę

niedostateczną. Wyjątkiem są sytuacje, w których opóźnienie nastąpi z przyczyn niezależnych od ucznia (np. problemy techniczne, brak sprzętu, brak dostępnego łącza internetowego).

Jeżeli uczeń nie wykazuje żadnej aktywności /lekcje on-line, przesyłanie zadań/ - nauczyciel zgłasza ten fakt pedagogowi szkolnemu.

4. Zadania do wykonania przez ucznia umieszczane są w e-dzienniku zgodnie z planem lekcji w danym dniu /zakładka „Zadania domowe”.

5. Uczeń pracuje samodzielnie, w swoim tempie, korzystając z dostępnych w domu materiałów.

6. Ocenie podlega praca plastyczna ucznia wykonana według wskazówek i kryteriów podanych przez nauczyciela i przesłana w podanym terminie, a także dodatkowa aktywność twórcza ucznia.

7. W pracy plastycznej ważna jest i podlega ocenie zgodność z podanym tematem, samodzielność, zaangażowanie i wkład pracy w realizację ćwiczenia.

8. Uczeń może zostać oceniony za odpowiedź w trakcie lekcji on-line.

9. Oceny za aktywność /plusy/ podczas nauczania na odległość mogą zostać przyznane za systematyczne i czynne uczestniczenie w zajęciach /3 plusy – ocena bardzo dobra/

**ANEKS PSO - MUZYKA**

Ocenianie na czas trwania nauczania zdalnego:

- Ocenie podlega działalność muzyczna ucznia wykonana według wskazówek nauczyciela i przesłana w podanym terminie, a także dodatkowa aktywność twórcza ucznia oraz praca z materiałem lekcyjnym i opracowanie notatki.

- W zadaniach z muzyki( granie, śpiewanie, notatka z lekcji) ważne jest i podlega ocenie zaangażowanie i wkład pracy w realizację zadania.

**ANEKS PSO - JĘZYKI OBCE**
Zasady ogólne:

1. Podstawowym narzędziem pracy na odległość jest aplikacja Office 365 jako przestrzeń
do współpracy uczniów i nauczycieli oraz gromadzenia folderów i zadań.
2. Każdy uczeń ma możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia
w terminach ustalonych z nauczycielem. Nauczyciel udziela uczniowi pomocy
w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju, wskazywanie kierunku dalszej pracy.
3. Każdy rodzic ma możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia
przy wykorzystaniu skrzynki pocztowej na e-dzienniku lub za pośrednictwem komunikatora Teams.

Sposób oceniania:

1. Ocenie podlegają; aktywność na zajęciach online, prace pisemne, projekty multimedialne, karty pracy, nagrane i przesłane nauczycielom filmy lub nagrania audio, kartkówki i testy online.
Prace pisemne obejmują:
• krótsze i dłuższe wypowiedzi pisemne,
• ćwiczenia leksykalne i gramatyczne,
• prezentacje multimedialne,
• posługiwanie się różnymi źródłami informacji,
• ćwiczenia z wykorzystaniem internetowych narzędzi edukacyjnych.

2. Ocena może ulec obniżeniu w przypadku stwierdzenia plagiatu, braku samodzielności wysyłanych prac, przekroczenia terminu. Dotyczy to również testów online oraz braku aktywności podczas zajęć online.

3. Nauczyciel, udostępniając zadania, określa terminy, warunki i formy zaliczenia. Zaznacza, które treści nie są obowiązkowe i mają na celu poszerzenie lub utrwalenie wiadomości.

4. Brak pracy w określonym terminie skutkuje oceną niedostateczną (jeśli nauczyciel nie otrzymał informacji o przyczynach braku pracy w porozumieniu z uczniem, rodzicem, wychowawcą, pedagogiem lub psychologiem szkolnym).

5. Uczeń ma prawo do poprawy oceny w sposób i terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

6. Informacja o testach i kartkówkach oraz zadaniach domowych będzie przekazywana za pośrednictwem e-dziennika wraz z datą i godziną wykonania. Testy i kartkówki odbywają się na platformie Teams.

7. W klasach I-III informacja o terminach zaplanowanych pracach domowych, testach, spotkaniach online jest przekazywana w indywidualnych wiadomościach do rodziców, opiekunów za pomocą e-dziennika.

8.Wszelkie formy oceniania muszą zapewnić uczniowi otrzymanie informacji zwrotnej na temat wyników jego uczenia się.

**ANEKS PSO - MATEMATYKA**

Pomiar osiągnięć uczniów na lekcjach matematyki prowadzonych na odległość może odbywać się za pomocą następujących narzędzi:

1. testy na platformach wskazanych przez nauczyciela po wcześniejszym zapisaniu do dziennika elektronicznego,

2. aktywność podczas zajęć online,

3. karty pracy, zadania przesyłane przez uczniów na nośnik wskazany przez nauczyciela w określonym terminie,

4. odpowiedź ustna podczas lekcji online,

5. kartkówki i sprawdziany za pośrednictwem platformy Microsoft Teams, w sposób określony przez nauczyciela.

**ANEKS PSO – PRZEDMIOTY PRZYRODNICZE (PRZYRODA, BIOLOGIA, CHEMIA, FIZYKA, GEOGRAFIA)**

**Wykonanie zadań i oceny**

1. Uczeń może wykazać się swoją wiedzą poprzez:

· Wykonanie zadań wyznaczonych przez nauczyciela i zamieszczonych w zakładce zadania domowe w dzienniku elektronicznym.

· Wykonanie zadań, testów i innych form sprawdzania wiedzy w aplikacji Teams.

· Wykonanie zadań dodatkowych dla chętnych zaproponowanych przez nauczyciela.

· Aktywność w czasie zajęć online, odpowiedzi ustne w czasie zajęć online.

· Kreatywność, pracę własną zgodną z zainteresowaniami.

2. Nauczyciel wyznacza termin wykonania zadania.

Uczeń przesyła odpowiedzi, załączniki itp. na podany adres e-mail do komunikacji lub w inny sposób ustalony przez nauczyciela.

Jeżeli uczeń powinien odesłać odpowiedzi, będzie to wyraźnie określone – co, do kiedy i w jaki sposób.

3. Informacja na temat testów sprawdzających wiedzę umieszczana będzie w dzienniku elektronicznym w terminie określonym w Statucie Szkoły. Godzina oraz czas jaki będzie na niego przeznaczony będzie określony w kalendarzu w aplikacji Teams, tak, aby uczniowie mogli dostosować potrzebę skorzystania z komputera do innych domowników. Zasady poprawy oceny z testu sprawdzającego są zgodne z zapisami w obowiązującym Statucie Szkoły.

4. Uczeń, który nie weźmie udziału w teście sprawdzającym wiedzę (kartkówka, sprawdzian) zobowiązany jest do napisania testu w terminie ustalonym przez nauczyciela.

5. Wszystkie prace zdalne podlegające ocenie przez nauczyciela są obowiązkowe (co oznacza, że uczeń musi posiadać z nich ocenę).

6. Nie poprawia się ocen z kart pracy, odpowiedzi ustnych, zadań domowych.

7. W zadaniach na ocenę obowiązują dotychczasowe zasady (zakres punktów na daną ocenę).

8. Ocenę niedostateczną za prace podlegające ocenie, wystawia się uczniowi, który nie oddaje prac w terminie określonym przez nauczyciela (po uprzednim zasięgnięciu informacji od wychowawcy, pedagoga szkolnego i opiekuna, dlaczego uczeń nie wywiązuje się ze swojego obowiązku). Jeśli przesłanką są trudności techniczne związane np. ze stosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjne lub inne zasadne okoliczności, odchodzi się od oceny i uprzedza rodzica o konieczności sprawdzenia wiedzy ucznia w zakresie wyznaczonego materiału po powrocie do nauki w trybie stacjonarnym.

9. Korzystanie przez ucznia z prac innych osób (bez podania źródeł) – plagiat, skutkuje oceną niedostateczną bez możliwości poprawy.

10. Podczas zdalnego nauczania nauczyciele uwzględniają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne wszystkich uczniów.

11. Przy wystawianiu oceny rocznej z przedmiotu bierze się pod uwagę oceny bieżące uzyskane w czasie nauki stacjonarnej i zdalnej.

12. Oceny uzyskane podczas nauczania zdalnego umieszczane są w e-dzienniku.

13. Zasady mają charakter otwarty. W miarę potrzeb ulegają modyfikacji.

**ANEKS PSO RELIGIA**

1. Wykonane zadania uczniowie przesyłają w ustalonej z nauczycielem formie (odpowiedniej do możliwości ucznia) i terminie.
2. Ocenie podlegają niektóre prace wykonane przez ucznia (zawsze wcześniej uczniowie mają wyznaczone konkretne zadanie, które jest oceniane). Oceniane są również zadania dodatkowe i aktywność ucznia.

**ANEKS PSO - INFORMATYKA**

Zmianie ulegają punkty:

- pkt.7 – Nie przeprowadza się kartkówek ani sprawdzianów w formie papierowej. Wszystkie prace uczeń oddaje w formie elektronicznej.

- pkt.12 – Zajęcia prowadzone są online w aplikacji TEAMS. Uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek zapoznania się z materiałami z zajęć, które nauczyciel umieszcza w dzienniku elektronicznym (zakładka ZADANIA DOMOWE), dodatkowo może zamieścić w karcie PLIKI -MATERIAŁY Z ZAJĘĆ (aplikacja TEAMS).

Dodaje się punkty:

1. Zmiany mają charakter przejściowy.

2. Zmiany w nauczaniu zdalnym informatyki wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.

3. Nauczyciel udostępniając zadania, określa terminy, warunki i formy zaliczenia. Tam, gdzie ma to zastosowanie, zaznacza, które treści/zasoby nie są obligatoryjne i mają na celu poszerzenie lub utrwalenie wiadomości.

4. Wykonane zadania uczniowie przekazują w uzgodnionej z nauczycielem formie (mail służbowy nauczyciela, dziennik elektroniczny, aplikacja TEAMS) i terminie. Ocenie mogą podlegać zadania wykonywane przez ucznia oraz zadania dodatkowe/projekty dla chętnych po uprzednim ustaleniu między uczniem i nauczycielem zasad i form oraz aktywność ucznia.

5. W pracy z uczniami o różnych potrzebach edukacyjnych, w tym wynikających z niepełnosprawności, uwzględnia się w ocenianiu dostosowania wynikające z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych.

6. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w statucie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 19 w Kędzierzynie-Koźlu.

7. O zagrożeniach oceną niedostateczną nauczyciele informują rodziców/prawnych opiekunów w terminie wynikającym z harmonogramu pracy szkoły poprzez dziennik elektroniczny.

 **ANEKS PSO – EDUKACJA DLA BEZPIECZEŃSTWA**

1. Praca zdalna w aplikacji Teams:

* Rozmowa on-line (znajomość danych zagadnień, posługiwanie się terminami i pojęciami z zakresu edukacji dla bezpieczeństwa);
* prezentowanie samodzielnie opracowanych zagadnień;
* aktywność, systematyczność oraz jakość pracy;

2. Sprawdzanie wiedzy za pomocą kart pracy online, prezentacji multimedialnych wysyłanych w aplikacji Teams, poprzez e-dziennik w wyznaczonym terminie.

**ANEKS PSO - WYCHOWANIE FIZYCZNE**

Praca zdalna w wychowaniu fizycznym realizowana będzie z części podstawy programowej, zaliczamy do niej elementy edukacji zdrowotnej, przepisy gier zespołowych, historie Igrzysk Olimpijskich ery nowożytnej i starożytnej. Wszystkie wiadomości dla uczniów będą przekazywane w formie plakatów, prezentacji, konspektów oraz filmów instruktażowo-pokazowych. Uczniowie będą oceniani za zadane krótkie prace pisemne, mini – prezentacje, odpowiedzi z quizów wyżej wymienionych elementów podstawy programowej, opracowanie ćwiczeń na daną partię mięśniową.

1. Praca pisemna z tematyki zdrowego żywienia np. opracowanie dziennego jadłospisu.

2. Ćwiczenia w domu lub opracowanie ćwiczeń na dana partię mięśniową.

3. Obejrzenie filmu wskazanego przez nauczyciela o tematyce sportowej i udzielenie odpowiedzi na pytania dotyczące filmu.

4. Zaangażowanie w ćwiczenia brata, siostry ...mamy ,taty.

**ANEKS PSO - TECHNIKA**

1. Prace techniczne zadane do wykonania będą ocenione po wysłaniu ich (w postaci plików, zdjęć, skanów itp.) przez ucznia jako załącznik w e-dzienniku lub na pocztę elektroniczną (służbową) nauczyciela. Dopuszcza się też inną formę wysyłki (np. Teamsy) po uzgodnieniu z nauczycielem i po powiadomieniu go o tym fakcie.

2. Zagadnienia teoretyczne uczniowie opracowują na podstawie podręcznika lub innych dostępnych źródeł i zapisują notatkę w zeszycie przedmiotowym.

 3. Tematy i zadania do wykonania można znaleźć w zakładce zadania domowe na e-dzienniku. Jeśli w poleceniu lekcji zamieszczone są linki np. do filmów edukacyjnych, a nie jest zaznaczone, że film jest dla chętnych uczeń ma obowiązek obejrzeć film.

**Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny**

1. **Egzamin klasyfikacyjny**
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na wniosek rodzica/opiekuna prawnego -wniosek powinien być przesłany przez e-dziennik ewentualnie drogą e-mailową na adres szkoły: psp19@kedzierzynkozle.pl, a w przypadku braku takiej możliwości przesłać pocztą lub przynieść do szkoły w wersji papierowej.
3. Dyrektor przez e-dziennik uzgadnia datę i godzinę egzaminu klasyfikacyjnego. Tymi samymi kanałami potwierdza fakt przyjęcia terminu przez rodziców/opiekuna prawnego ucznia.
4. Nauczyciel opracowuje i przesyła zagadnienia na egzamin z zakresu obowiązującej podstawy programowej danego przedmiotu. Treści dostarcza mailem lub przez e-dziennik rodzicom/opiekunom prawnym/uczniowi.
5. Egzamin klasyfikacyjny ma formę pisemną i ustną przy użyciu narzędzi elektronicznych wskazanych przez nauczyciela i używanych dotychczas przez ucznia (np.Teams).
6. W przypadku uczniów nie posiadających wymaganego sprzętu lub dostępu do sieci, w sytuacjach wyjątkowych egzamin przeprowadzony może mieć formę drukowaną i odbyć się na terenie szkoły po wcześniejszym ustaleniu wszystkich środków bezpieczeństwa i z zachowaniem zasad BHP.
7. W sytuacji braku możliwości uczestnictwa w egzaminie ze względu na stan zdrowia uczeń informuje o tym dyrektora szkoły, przesyłając skan zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenie rodzica pod wskazany adres mailowy szkoły.
8. Z egzaminu klasyfikacyjnego przewodniczący komisji sporządza protokół, drukuje i dołącza do arkusza ocen ucznia. Jeśli to możliwe drukuje się pracę ucznia, która także zostaje dołączona do protokołu.
9. **Sprawdzian wiadomości i umiejętności**
10. W sytuacji uwag rodziców/opiekunów prawnych lub ucznia, co do zgodności z prawem i procedurą wystawiania oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu lub oceny klasyfikacyjnej zachowania rodzic/opiekun prawny lub uczeń na prawo zgłosić swoje zastrzeżenia w formie elektronicznej lub papierowej w ciągu pięciu dni od otrzymania oceny.
11. Dyrektor weryfikuje, czy ocena została wystawiona zgodnie z obowiązującymi przepisami, w przypadku uchybień, powołuje komisję do przeprowadzenia  egzaminu drogą elektroniczną, by ustalić właściwą ocenę z przedmiotu.
12. Egzamin sprawdzający ma formę pisemną, o ile to możliwe  i ustną przy użyciu narzędzi elektronicznych wskazanych przez dyrektora.
13. W przypadku uczniów nie posiadających wymaganego sprzętu lub dostępu do sieci, w sytuacjach wyjątkowych egzamin przeprowadzony może odbyć się na terenie szkoły po wcześniejszym ustaleniu wszystkich środków bezpieczeństwa i z zachowaniem zasad BHP.
14. W sytuacji braku możliwości uczestnictwa w egzaminie ze względu na stan zdrowia uczeń informuje o tym dyrektora szkoły, przesyłając skan zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenie rodzica pod wskazany adres mailowy szkoły.
15. Z egzaminu sprawdzającego przewodniczący komisji sporządza protokół, drukuje i dołącza do arkusza ocen ucznia. Jeśli to możliwe drukuje się pracę ucznia, która także zostaje dołączona do protokołu.
16. W sytuacji zgłoszenia uwag dotyczących oceny zachowania dyrektor powołuje komisję, która poprzez głosowanie, na podstawie dostępnych informacji ustala ostateczną ocenę zachowania. Spotkanie komisji  odbywa się on-line.
	1. **Egzamin poprawkowy**
17. Dyrektor przez e-dziennik uzgadnia datę i godzinę egzaminu poprawkowego. Tymi samymi kanałami potwierdza fakt przyjęcia terminu przez rodziców/opiekuna prawnego ucznia.
18. Nauczyciel opracowuje i przesyła zagadnienia na egzamin z zakresu obowiązującej podstawy programowej danego przedmiotu. Treści dostarcza mailem lub przez e-dziennik rodzicom/opiekunom prawnym/uczniowi.
19. Egzamin poprawkowy ma formę pisemną (o ile to możliwe)  i ustną przy użyciu narzędzi elektronicznych wskazanych przez nauczyciela i używanych dotychczas przez ucznia (Teams).
20. W przypadku uczniów nie posiadających wymaganego sprzętu lub dostępu do sieci, w sytuacjach wyjątkowych egzamin może odbyć się na terenie szkoły, po wcześniejszym ustaleniu środków bezpieczeństwa i z zachowaniem zasad BHP.
21. W sytuacji braku możliwości uczestnictwa w egzaminie ze względu na stan zdrowia uczeń informuje o tym dyrektora szkoły, przesyłając skan zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenie rodzica pod wskazany adres mailowy szkoły.
22. Z egzaminu poprawkowego przewodniczący komisji sporządza protokół, drukuje go i dołącza do arkusza ocen ucznia. Jeśli to możliwe drukuje się pracę ucznia, która także zostaje dołączona do protokołu.