

Zasady zachowania obowiązujące podczas pracy na platformie edukacyjnej OFFICE 365 w PSP 19 w Kędzierzynie-Koźlu

1. Microsoft Office 365 służy tylko do celów dydaktycznych – prowadzenia zajęć, wykonywania zadań zleconych przez nauczyciela.
2. W Teams zabronione jest zakładanie zespołów przez uczniów – uczeń pracuje tylko w zespołach założonych przez nauczyciela.
3. Lekcję online zawsze rozpoczyna i kończy nauczyciel.
4. W czasie lekcji online włączony mikrofon ma tylko uczeń, który udziela odpowiedzi, pozostali uczniowie mają mikrofony wyłączone.
5. Jako obrazek profilowy uczeń może wstawić tylko swoje zdjęcie (wychowawca musi je zaakceptować) lub pozostawić automatycznie wyświetlające się inicjały.
6. Zakazane jest spamowanie na czacie, czat służy tylko do porozumiewania się osób, które nie mają mikrofonów.
7. Zabronione jest wyrażanie treści naruszających godność lub dobra osobiste innych, wszystkie działania powinny być kulturalne i nie mogą nikogo obrażać.
8. Zabronione jest nagrywanie zajęć, robienie screenów (zrzutów ekranowych), blokowanie uczestników spotkania.
9. Nauczyciel ma obowiązek zaplanować lekcję on-line w kalendarzu i musi to zrobić najpóźniej do godziny 18:00 w dniu poprzedzającym planowaną lekcję.
10. Każdy użytkownik platformy jest zobowiązany do przestrzegania przyjętych zasad.
11. Naruszenie zasad może skutkować obniżeniem oceny zachowania.
12. Regulamin może być modyfikowany, obowiązuje wersja zamieszczona na stronie szkoły.