

Zasady organizacji zajęć pozalekcyjnych

1. Wszystkich uczniów i nauczycieli przychodzących na zajęcia pozalekcyjne obowiązują Procedury bezpieczeństwa na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 19 w Kędzierzynie-Koźlu w czasie trwania COVID-19 obowiązujące od 1 września 2020r.
2. W szkole mogą odbywać się zajęcia pozalekcyjne z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (zajęcia rewalidacyjne, zajęcia terapeutyczne), zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia rozwijające zainteresowania, zajęcia sportowe, zajęcia dodatkowe dla obcokrajowców i uczniów powracających z zagranicy oraz konsultacje.
3. Zajęcia pozalekcyjne odbywają się zgodnie z harmonogramem. Harmonogram dostępny na stronie internetowej szkoły.
4. Zajęcia odbywają się w szkole wówczas, gdy nauka odbywa się w trybie stacjonarnym. Przy nauczaniu hybrydowym część zajęć może odbywać się w szkole, część zdalnie, a niektóre zajęcia będą zawieszane zgodnie z ustaleniami. W takiej sytuacji, o formie prowadzenia zajęć uczniowie zostaną poinformowani przez e-dziennik.
5. Jeżeli cała szkoła będzie pracowała zdalnie, sposób organizacji zajęć zostanie określony w odrębnych procedurach.
6. Zajęcia odbywają się w wyznaczonych przez dyrektora salach lekcyjnych.
7. Konsultacje przedmiotowe odbywają się w zależności od potrzeb uczniów.
6. Zajęcia pozalekcyjnie i konsultacje odbywają się indywidualnie lub grupowo (grupa do 12 osób).
8. **Uczeń:**
 - a. korzysta z zajęć pozalekcyjnych na terenie szkoły, a uczestnictwo w nich jest dobrowolne,
 - b. zabiera do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów; w szkole nie pożycza ich od innych uczniów ani nauczyciela,
 - c. na zajęcia przychodzi punktualnie i opuszcza teren szkoły niezwłocznie po zajęciach, aby uniknąć kontaktu z innymi uczniami,
9. **Nauczyciel:**
 - a. ustala dzień i godzinę zajęć pozalekcyjnych w terminie niekolidującym z zajęciami lekcyjnymi własnymi i uczniów,
 - b. o ustalonym terminie informuje uczniów i dyrekcję szkoły,
 - c. dba o to, aby w trakcie zajęć uczniowie nie pożyczali sobie przyborów i podręczników,
 - d. organizuje konsultacje z uwzględnieniem wytycznych,
 - e. dla zajęć prowadzonych w ramach 40- to godzinnego tygodnia pracy prowadzi ewidencję zajęć w dzienniku – rejestr godzin - podając rodzaj zajęć (np. konsultacje z matematyki), datę, czas trwania (od – do) oraz imiona i nazwiska uczniów obecnych.